

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 7479/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 26 lipca 2023 r.

**SKŁAD KOMISJI DS. WYBORU STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO  
KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ**

**Przedstawiciele Zarządu Województwa Świętokrzyskiego**

- 1. Łukasz Skórski – Przewodniczący Komisji**
- 2. Paweł Kopacz – Z-ca Przewodniczącego Komisji**
- 3. Justyna Stankiewicz- Michcik – Członek Komisji**
- 4. Mirona Bogdał – Członek Komisji**
- 5. Adriana Biegańska – Olejarczyk – Członek Komisji**
- 6. Przemysław Pacholec – Członek Komisji**
- 7. Michał Ślusarczyk – Członek Komisji**

**Eksperci**

- 1. Joanna Kupis**
- 2. Anna Michalska**
- 3. Karolina Jarosz**
- 4. Jarosław Mostowski**

## **Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

### **§ 1**

#### **Postanowienia Ogólne**

1. Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwana dalej Komisją została powołana przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
2. Za organizację i obsługę prac Komisji odpowiedzialne jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
3. Regulamin działania Komisji określa organizację i tryb pracy Komisji, a także zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu.
4. Komisja działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, zapisami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

### **§ 2**

#### **Wykaz określeń i skrótów**

1. Użyte w Regulaminie Komisji określenia i skróty oznaczają:
2. Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Regulamin – Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
4. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

5. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
6. Zarząd – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
7. Instytucja Pośrednicząca – Samorząd Województwa Świętokrzyskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, w imieniu którego zadania związane z obsługą procesu wyboru oraz wyborem LSR realizuje Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach oraz Departament Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
8. LGD – Lokalne Grupy Działania.
9. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
10. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).
11. Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022r. poz. 943 z późn. zm.).

### **§ 3**

#### **Zadania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz wybór LSR złożonych przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przy pomocy formularza „Karta oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji”, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.

### **§ 4**

#### **Skład Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Komisja składa się z 11 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu, która określa osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) pracownicy Instytucji Pośredniczącej .
  - 2) eksperci w rozumieniu art. 80 ustawy wdrożeniowej, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji,

3. Funkcję Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego pełnią - jako przedstawiciele Zarządu Województwa Świętokrzyskiego - osoby wskazane przez Zarząd spośród członków Komisji.
4. Zadaniem Przewodniczącego jest organizacja i koordynacja prac Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.
5. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Komisji oraz zapewnienie podczas prac Komisji poszanowania zasady bezstronności i rzetelności oceny.
6. Przewodniczący przeciwdziała próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby i podmioty niebiorące w niej udziału.
7. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec podmiotów zaangażowanych w sprawę.
8. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może jednocześnie pełnić funkcję Sekretarza.
10. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

## § 5

### **Sekretarz Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Sekretarzem Komisji jest osoba będąca pracownikiem Instytucji Pośredniczącej.
2. Sekretarza wyznacza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
3. Sekretarz bierze udział w posiedzeniu Komisji, lecz nie uczestniczy w ocenie projektów.
4. Sekretarz jest zobowiązany podpisać deklarację poufności na początku posiedzenia, w którym uczestniczy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Po zakończeniu prac Komisji Sekretarz dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzonej przez członków i ekspertów, a następnie przygotowuje projekt listy ocenionych LSR oraz Protokół z posiedzenia Komisji.
6. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za: organizację pracy Komisji, przechowywanie i obsługę dokumentacji konkursowej w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w niej zawartych, wykonywanie innych zadań nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komisji.

## § 6

### **Posiedzenie Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Zawiadomienie Członków o posiedzeniu Komisji następuje na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia.
2. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, powinien w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia powiadomić o tym fakcie
3. Przewodniczący inicjuje i kieruje pracami Komisji.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
5. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przez członków Komisji podczas posiedzenia.
6. Pracownicy Instytucji Pośredniczącej będący członkami Komisji uczestniczą w jej pracach w ramach obowiązków służbowych.
7. Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1 500,00 zł brutto za ocenę jednej LSR.
8. Wszelkie materiały niezbędne do dokonania oceny są zapewniane przez Instytucję Pośredniczącą i znajdują się w miejscu posiedzenia.
9. Wynoszenie dokumentów poza miejsce posiedzenia oraz udostępnianie ich osobom trzecim jest zabronione.

## § 7

### **Zasada bezstronności i poufności**

1. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny LSR, zobowiązany jest w obecności Sekretarza podpisać deklarację poufności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenie o bezstronności (pracownik - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, pozostali członkowie Komisji – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Niepodpisanie deklaracji pozbawia członka Komisji możliwości oceny danej LSR.
2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym, lub jakimkolwiek innym stosunkiem obecnie lub w przeszłości, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. Pracownik Instytucji Pośredniczącej nie ocenia danej LSR, gdy w skład organów LGD będącego wnioskodawcą wchodzi członek jego rodziny.

4. Instytucja Pośrednicząca przechowuje i obsługuje wnioski złożone w ramach Konkursu w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do tych dokumentów mogą mieć jedynie osoby, które uczestniczą w organizacji Konkursu i ocenie LSR.
5. Każda osoba uczestnicząca w Posiedzeniu jest zobowiązana do zachowania poufności danych zawartych w dokumentacji konkursowej oraz informacji z przebiegu procesu oceny LSR.
6. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru w okresie między rozpoczęciem oceny a ogłoszeniem listy ocenionych LSR mogą być udzielane wyłącznie Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, Sekretarzowi oraz innym członkom Komisji.

## **§ 8**

### **Procedura wyboru członków Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Każdy wniosek o wybór LSR poddawany jest ocenie wstępnej oraz ocenie zgodności z warunkami udziału w Konkursie.
2. Ocenę wstępną wniosku oraz zgodności z warunkami udziału w Konkursie przeprowadzają pracownicy Instytucji Pośredniczącej.
3. Oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonuje niezależnie dwóch losowo wybranych członków Komisji, w tym ekspert.
4. Losowanie oceniających LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru przeprowadza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca oraz Sekretarz Komisji. Na podstawie przeprowadzonego losowania sporządza się zestawienie oceniających i przyporządkowanych im LSR, które jest dołączone do protokołu prac Komisji.
5. W przypadku nieobecności bądź wyłączenia członka Komisji z oceny Przewodniczący lub jego Zastępca losowo wyznacza kolejnego oceniającego spośród obecnych na Posiedzeniu członków Komisji.

## **§ 9**

### **Tryb pracy Komisji, sposób oceny i wyboru LSR**

1. Komisja pracuje w oparciu o zasady ustanowione w Regulaminie konkursu oraz niniejszym Regulaminie, uwzględniając przede wszystkim konieczność dotrzymania obligatoryjnych terminów związanych z oceną LSR wynikających z ustawy o RLKS.
2. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Przed przystąpieniem do oceny LSR członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się

z zasadami i kryteriami wyboru LSR będących przedmiotem oceny. Zapoznanie się potwierdzone jest na piśmie przez każdego członka Komisji poprzez złożenie podpisów na załączniku nr 2 do Regulaminu.

4. Ocena wstępna wniosku oraz ocena spełnienia warunków udziału w konkursie odbywa się na podstawie „Karty oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)”, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.
5. Jeżeli nie są spełnione warunki dostępu, Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach informuje LGD o odrzuceniu LSR wraz z podaniem przyczyn odrzucenia LSR oraz pouczeniem o możliwości wniesienia sprzeciwu.
6. Komisja rozpatruje sprzeciw, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków dostępu, z których oceną LGD się nie zgadza, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia otrzymania sprzeciwu.
7. O wyniku rozpatrzenia sprzeciwu komisja informuje LGD w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, a w przypadku gdy sprzeciw nie został uwzględniony – wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi, o której mowa w art. 11a ust. 1 ustawy o RLKS.
8. W rozpatrywaniu sprzeciwu nie mogą brać udziału członkowie komisji będący przedstawicielami zarządu województwa, którzy dokonywali oceny spełnienia warunków dostępu tej LSR, której dotyczy sprzeciw.
9. Jeżeli wniosek uzyska pozytywny wynik oceny wstępnej oraz spełnia warunek udziału w konkursie, LSR przekazywana jest Komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.
10. Ocena LSR pod względem spełnienia kryterium wyboru jest dokonywana przez dwóch członków komisji, w tym jednego eksperta, na formularzu karty oceny stanowiącym zał. Nr 7 do regulaminu konkursu.
11. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w karcie oceny, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny.
12. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego kryterium, decyzje w drodze głosowania podejmuje komisja na posiedzeniu.
13. Wyniki oceny zatwierdzane są przez Przewodniczącego poprzez podpisanie Kart oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
14. Komisja dokonuje wyboru LSR w oparciu o zatwierdzone Karty oceny w formie Uchwały.
15. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
16. Na podstawie zatwierdzonych przez Przewodniczącego wyników oceny Komisja przygotowuje listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymaną przez poszczególne LSR oraz

wskazanie LSR, które zostały wybrane. Lista ta po podpisaniu przez Przewodniczącego przekazywana jest jako rekomendacja do akceptacji Zarządu.

17. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych LSR.
18. Listę ocenionych LSR umieszcza się na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego oraz stronie internetowej ŚBRR.
19. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając LGD uchwałę zawierającą liczbę punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR, uzasadnienie tej oceny i pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
20. Od wyniku oceny LSR LGD przysługuje prawo wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 10 ust. 8 ustawy o RLKS.

## § 10

### **Protokół z posiedzenia Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Sekretarz Komisji po zakończeniu oceny i w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych sporządza protokół z posiedzenia Komisji zawierający w szczególności:
  - 1) ogłoszenie o konkursie,
  - 2) datę i miejsce posiedzenia/posiedzeń,
  - 3) terminarz przeprowadzenia oceny,
  - 4) decyzję o powołaniu Komisji oraz skład osobowy Komisji,
  - 5) listę obecności członków Komisji,
  - 6) deklaracje poufności i oświadczenia o bezstronności wszystkich uczestników posiedzenia,
  - 7) listę LSR będących przedmiotem oceny,
  - 8) karty oceny,
  - 9) wyniki oceny LSR w postaci listy ocenionych LSR,
  - 10) uchwały Komisji,
  - 11) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie prac Komisji, zwłaszcza:
    - a) ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez członków Komisji,
    - b) wywieranie nacisków na członków Komisji ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,



- c) wykrycie innych nieprawidłowości w przebiegu pracy Komisji.
2. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia wraz z listą ocenionych LSR niezwłocznie po ich otrzymaniu.

## § 11

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji poufności – Sekretarz;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór deklaracji poufności – członkowie komisji;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o bezstronności – pracownik;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o bezstronności – członkowie komisji.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu prac Komisji do  
spraw wyboru strategii rozwoju  
lokalnego kierowanego przez  
społeczność

### **Deklaracja poufności Sekretarza**

Imię i nazwisko Sekretarza:

.....

Instytucja organizująca konkurs:

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Imię i nazwisko

Podpis

Data

Załącznik nr 2  
do Regulaminu prac Komisji do  
spraw wyboru strategii rozwoju  
lokalnego kierowanego przez  
społeczność

### **Deklaracja poufności Członka Komisji**

Imię i nazwisko Członka Komisji

.....

Instytucja organizująca konkurs:

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Imię i nazwisko

Podpis

Data

Załącznik nr 3  
do Regulaminu prac Komisji do  
spraw wyboru strategii rozwoju  
lokalnego kierowanego przez  
społeczność

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

(Pracownik)

Imię i nazwisko pracownika:

.....

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wybór,

2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o wybór lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

w tym, że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny lub wniosku podmiotu konkurencyjnego,
- b) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosku konkurencyjnego nie łączę lub nie łączyłem mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia oraz nie jestem / nie byłem z nimi związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- c) nie jestem lub nie byłem w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub z podmiotem konkurencyjnym,
- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub dla podmiotu konkurencyjnego,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub podmiotu konkurencyjnego,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- g) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny**,
- h) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Imię i nazwisko

Podpis

Data

**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI**  
**(Ekspert)**

Imię i nazwisko

.....

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia  
oświadczam, że:

- 1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wybór,
- 2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o wybór lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny, w tym, że:
  - a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny lub wniosku podmiotu konkurencyjnego,
  - b) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosku konkurencyjnego nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia oraz nie jestem / nie byłem z nimi związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) nie jestem lub nie byłem związany w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego

oświadczenia stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub z podmiotem konkurencyjnym,

- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub dla podmiotu konkurencyjnego,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub podmiotu konkurencyjnego,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- g) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- h) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Imię i nazwisko

Podpis

Data