



### wg rozdzielnika

Nasz znak  
DDD-WL.6935.93.2017.MZd

Data  
07.04.2017 r.

Sprawa: wyjaśnienia dotyczące poddziałania 19.2.

Mając na uwadze kierowane do Departamentu Działań Delegowanych pytania w zakresie prawidłowego wypełniania wniosku o przyznanie pomocy oraz umowy o przyznaniu pomocy dla poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej*, przekazuje poniższe informacje.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.1570, z późn. zm.) (zwanego dalej rozporządzeniem) pomoc na operację w zakresie *rozwijania działalności gospodarczej* jest przyznawana, jeżeli m.in. operacja zakłada (§ 7 ust. 1 pkt 2):

- utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
- utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Zgodnie ze wzorem wniosku o przyznanie pomocy na ww. operacje w ramach poddziałania 19.2, w celu wyliczenia wartości początkowej dla wskaźnika liczby utworzonych miejsc pracy (pole 7.3), podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, określa w polu:

- 7.3.1 - Średnią arytmetyczną stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty);
- 7.3.2 - Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty);
- 7.3.3 - Planowany stan docelowy zatrudnienia, który został określony w związku z realizacją innej operacji w ramach poddziałania 19.2;
- 7.3.4 - Liczbę miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji, które należy utrzymać przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;

7.3.5 - Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji, który należy utrzymać przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Należy pamiętać, że za moment bazowy stanu zatrudnienia przyjmowana jest najwyższa wartość z wykazanych w polach 7.3.1 – 7.3.3 (dlatego, nie zawsze będzie to średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy). W przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, prowadzących działalność sezonową, ze względu na specyfikę prowadzonej działalności, za moment bazowy przyjmowana jest najwyższa wartość z wykazanych w polach 7.3.1 i 7.3.3 (z pominięciem 7.3.2).

PYTANIE 1.

*Czy liczba miejsc pracy jest równoznaczna z liczbą etatów?*

ODPOWIEDŹ DDD ARiMR:

Zgodnie z rozporządzeniem podmiot zobowiązany jest do utworzenia jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Stąd też należy wskazać, że jedno miejsce pracy jest równoznaczne z jednym pełnym etatem.

PYTANIE 2.

*Definicja pojęcia „pełnego etatu” oraz określenia „w przeliczeniu na pełne etaty”.*

ODPOWIEDŹ DDD ARiMR:

Artykuł 109 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz 1829 z późn. zm.) (ustawa o sdg) wprowadza podstawową zasadę obliczania wielkości zatrudnienia danego przedsiębiorcy. Jest ono określane na podstawie liczby tzw. pełnych etatów. Jednakże ustawa o sdg nie zawiera legalnej definicji pojęcia pełnego etatu. W tym zakresie zastosowanie mają odpowiednie regulacje krajowe odnoszące się do zatrudnienia, w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.) (k.p). Przepisy Kodeksu nie posługują się jednak terminem pełny etat, wyznaczają natomiast normy i ogólny wymiar czasu pracy. Zgodnie z art. 129 § 1 k.p czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę oraz przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym. Artykuł 129 § 2 k.p. normuje szereg dodatkowych rozwiązań o charakterze szczególnym, które mogą wpływać na modyfikację postanowień art. 129 § 1 k.p. Przepis ten wraz z regulacją art. 130 k.p. wyznacza generalne, maksymalne ramy czasowe pracy (tzw. pełny wymiar czasu pracy), stanowiące odpowiednik pełnego etatu (zgodnie z komentarzem do art.109 ustawy o sdg, LEX 8447). Należy zatem przyjąć, że pełny etat to zatrudnienie w maksymalnym wymiarze czasu pracy, dopuszczonym prawem pracy i regulaminem instytucji zatrudniającej.

Jednocześnie poniżej przedstawiam przykład wyliczenia miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty:

W miesiącu 02/2017 roku w przedsiębiorstwie podmiotu ubiegającego się o wsparcie pracowało 25 osób w niepełnym wymiarze czasu pracy: 15 osób na 1/2 etatu; cztery na 1/4 etatu; cztery na 3/4 etatu; dwie na 7/8 etatu.

Pięciodniowy tydzień pracy w przedsiębiorstwie podmiotu wynosi 40 godzin – wobec tego:

1/2 etatu - 20 godzin tygodniowo, więc  $20/40 = 0,5$  etatu;  
1/4 etatu - 10 godzin tygodniowo, więc  $10/40 = 0,25$  etatu;  
3/4 etatu - 30 godzin tygodniowo więc  $30/40 = 0,75$  etatu;  
7/8 etatu - 35 godzin tygodniowo, więc  $35/40 = 0,875$  etatu.

15 osób x 0,5 etatu = 7,5 etatu,  
4 osoby x 0,25 etatu = 1 etat  
4 osoby x 0,75 etatu = 3 etaty  
2 osoby x 0,875 etatu = 1,75 etatu.

Wynik po przeliczeniu na pełne etaty: **13,25 etatu** (7,5 + 1 + 3 + 1,75).

### PYTANIE 3.

*Dla operacji moment bazowy wynosi 3,33 etatów, dodatkowo w ramach operacji Wnioskodawca planuje utworzyć 2 miejsca pracy. Czy w związku z tym w umowie o przyznaniu pomocy w § 5 ust.1 pkt. 9 c powinien znajdować się zapis "utrzymania co najmniej 5,33 miejsc pracy w łącznym wymiarze wynoszącym 5,33 etatów"?*

### ODPOWIEDŹ DDD ARiMR:

Zobowiązanie do utrzymania liczby miejsc pracy w przywołanym postanowieniu umowy, należy rozumieć jako sumę utworzonych nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty i ustalonego momentu bazowego stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty. Wobec tego oraz zgodnie z wyjaśnieniami wskazanymi w odpowiedzi na pytanie 1, sformułowane postanowienie umowy przez SW - należy przyjąć za poprawne.

### PYTANIE 4.

*Jak wypełnić wniosek o przyznanie pomocy w części 7.3 oraz § 5 ust.1 pkt. 9 c umowy – w przypadku, kiedy beneficjentem będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (nie jest to działalność sezonowa) – niezatrudniająca pracowników i planująca do utworzenia w wyniku realizacji operacji jedno miejsce pracy. Wnioskodawca nie realizuje i nie planuje realizować innej operacji w ramach PROW 2014-2020.*

### ODPOWIEDŹ DDD ARiMR:

Przepisy ustawy o sgd (art. 104-106), określające sposób wyznaczenia mikro, małego oraz średniego przedsiębiorcy (status MŚP) - odnoszą się wprost do zatrudniania pracowników, czyli osób posiadających status pracownika w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę - art. 2 k.p). Stąd też do momentu bazowego stanu zatrudnienia (liczby zatrudnionych pracowników w przedsiębiorstwie na potrzeby określenia statusu MŚP) nie wlicza się osób tzw. samozatrudnionych, czyli osób prowadzących działalność gospodarczą.

Analogiczne zasady postępowania przy wyliczaniu momentu bazowego stanu zatrudnienia w przedsiębiorstwie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia - mikro albo małe przedsiębiorstwo) obowiązują w poddziałaniu 19.2. Jednocześnie zgodnie z rozporządzeniem, za pracownika należy uznać osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

Wobec powyższego, odpowiadając na pytanie - momentem bazowym stanu zatrudnienia dla prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającego pracowników - będzie „0” (najwyższy wskaźnik w polach 7.3.1-7.3.3). Natomiast w polu 7.3.4 *Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji (...)* oraz polu 7.3.5 *Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (...)* należy wpisać „1” (utworzenie jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty).

Stosownie do powyższego w § 5 ust. 1 pkt. 9 c umowy o przyznanie pomocy – beneficjent zobowiązany będzie do *utrzymania co najmniej 1 miejsca pracy w łącznym wymiarze wynoszącym 1 etat*.

Należy także pamiętać, że osób tzw. samozatrudnionych, nie wlicza się zarówno do początkowego momentu bazowego operacji jak i do docelowego stanu zatrudnienia osiągniętego w wyniku jej realizacji.

Dodatkowo w załączeniu przekazuję przykład wypełniania postanowień § 5 ust. 1 umowy o przyznaniu pomocy dla poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z wyłączeniem projektów grantowych* oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej - w powiązaniu z przykładem wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy na rozwój działalności gospodarczej.

Przykład wypełniania § 5 ust. 1 umowy o przyznanie pomocy w powiązaniu z przykładem wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy na rozwój działalności gospodarczej.

Beneficjentem będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (nie jest to działalność sezonowa) – zatrudniająca pracowników (średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty) wyniosła 13,33). Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty) wyniósł 14,25 etatów. Ponadto:

- podmiot planuje do utworzenia w wyniku realizacji operacji 2 miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty),
- LGD przyznała tej operacji punkty za utworzenie 1 miejsca pracy dla osoby z grupy defaworyzowanej,
- podmiot nie realizuje i nie planuje realizować innej operacji w ramach PROW 2014-2020.

Wniosek o przyznanie pomocy pole 7.3 Wyliczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy.

7.3.1 Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)	1 3 , 3 3
7.3.2 Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)	1 4 , 2 5
7.3.3 Planowany stan docelowy zatrudnienia, który został określony w związku z realizacją innej operacji w ramach poddziałania 19.2	0 , 0 0
7.3.4 Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji, które należy utrzymać przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	2 , 0 0
7.3.5 Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji, który należy utrzymać przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	1 6 , 2 5

Umowa o przyznaniu pomocy (§5):

§5 umowy	treść postanowienia
ust 1 pkt 5	utworzenia, najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne <b>2 miejsc</b> pracy w odniesieniu do momentu bazowego wynoszącego <b>14,25 etatów</b> ;
ust 1 pkt 7	najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową zatrudnienia co najmniej <b>1 osoby</b> z grupy defaworyzowanej;
ust 1 pkt 9 lit. c	utrzymania co najmniej <b>16,25 miejsc</b> pracy w łącznym wymiarze wynoszącym <b>16,25 etatów</b> .

2  
no radami  
Department Działan  
Delegowanych  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Bartosz Szymański

1. **Pan Paweł Czyszczoń**  
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Edmund Bożeński**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pan Józef Giemza**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
5. **Pani Maria Kaczorowska**  
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
6. **Pan Hubert Guz**  
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
7. **Pan Radosław Rybicki**  
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
8. **Pan Tomasz Karaczyn**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
9. **Pani Magdalena Sobina**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
10. **Pani Elżbieta Filipowicz**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
11. **Pani Justyna Durzyńska**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
12. **Pan Jerzy Motłoch**  
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pan Krzysztof Domagała**  
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**  
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**  
p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
17. **Pan Dariusz Nieć**  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

