Program Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności
Równać Szanse 2016 – Regionalny Konkurs Grantowy

Termin składania wniosków: **do 25 października 2016 r. do godz. 12.00.**

Zasady konkursu i formularz wniosku oraz informacje dotyczące poprawnego przygotowania wniosku i kryteriów jego oceny znajdują się na stronie www.rownacszanse.pl

WZÓR

WNIOSEK O DOTACJĘ

I. DANE ORGANIZACJI

1. Nazwa organizacji
2. Typ organizacji
3. Miejscowość
4. Ulica
5. Nr budynku
6. Nr mieszkania
7. Kod pocztowy
8. Poczta
9. Województwo
10. Powiat
11. Gmina
12. Telefon
13. E-mail
14. Strona internetowa
15. KRS lub REGON wnioskującego (w przypadku grupy nieformalnej prosimy wpisać – nie dotyczy).
16. Czy podmiot jest płatnikiem VAT?

II. FORMULARZ

Dodatkowe informacje o organizacji

1. Data powstania organizacji/instytucji

2. Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy (tel., e-mail).
3. 3. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rozliczenia finansowe ze sponsorami (tel., e-mail).
4. Cele organizacji

5. Formy działań statutowych.

6. Dane rachunku bankowego wnioskodawcy *(bądź organizacji, która użycza konta wnioskodawcy)*

- numer rachunku

- właściciel rachunku
- REGON właściciela rachunku
- nazwa banku
- adres banku

7. Kwota budżetu (suma wpływów) ogółem w 2015 roku (prosimy wpisać kwotę)

8. Dotacje w ramach Programu „Równać Szanse" w latach 2000 – 2016

Rok przyznania dotacji *maks. 10 znaków*	Nazwa konkursu *maks. 100 znaków*	Tytuł projektu *maks. 200 znaków*	Kwota dotacji *maks. 50 znaków*

9. Dotacje ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w latach 2014-2016 (poza Programem „Równać Szanse").

Rok przyznania dotacji *maks. 10 znaków*	Program *maks. 100 znaków*	Tytuł projektu *maks. 200 znaków*	Kwota dotacji *maks. 50 znaków*

10. Dotacje z innych źródeł w latach 2014-2016.

WZÓR

Rok przyznania dotacji *maks. 10 znaków*	Dotujący *maks. 100 znaków*	Tytuł projektu *maks. 200 znaków*	Kwota dotacji *maks. 50 znaków*

11.Skąd dowiedzieli się Państwo o naszym konkursie?

Źródło	X*	**Szczegółowe informacje.**
Internet	☐	
Prasa	☐	
Telewizja	☐	
Radio	☐	
Informacja z PFDiM	☐	*Nie dotyczy*
Inne organizacje	☐	
Fora Lokalne RS	☐	
Szkolenia	☐	
Samorząd	☐	
Znajomi	☐	*Nie dotyczy*
Inne	☐	

Projekt

1. **Nazwa projektu:**
2. **Koordynator – imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację projektu (telefon, mail).**
3. **Kwota całkowita projektu (wartość budżetu projektu).**
4. **Kwota dotacji, o którą ubiega się organizacja.**

5. Opis projektu

(*cel projektu, wiodący temat, uczestnicy, główne działania i sposób ich realizacji, spodziewane efekty wraz z informacją, na co zostanie przeznaczona dotacja*). maksymalnie 2000 znaków

6. Cel projektu

(konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretną potrzebę młodzieży). maksymalnie 400 znaków

7. Czas realizacji projektu (od – do)

(format daty: dzień/miesiąc)

WZÓR

8. Liczba uczestników projektu
(bezpośrednio – młodzież aktywnie uczestnicząca w większości działań projektu). maksymalnie 120 znaków.

9. Opis grupy uczestników projektu
(wiek, sposób rekrutacji, miejsce zamieszkania, sposób dojazdu młodzieży spoza miejscowości, w której realizowany jest projekt). *maksymalnie 600 znaków*

10. Jakie konkretne potrzeby mają młodzi ludzie w Państwa środowisku?

Potrzeba. maksymalnie 200 znaków	**Źródło informacji.** maksymalnie 350 znaków

11. Na którą z wyżej wymienionych potrzeb projekt odpowiada i w jaki sposób ?
(określenie konkretnej potrzeby; opis bariery, na którą napotykają odbiorcy projektu). maksymalnie 500 znaków

12. Opis działań

L.p.	*Działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; formy, metody i częstotliwość pracy)* maksymalnie 500 znaków w komórce	*Aktywność Młodzieży w działaniu (rola młodych, przykłady aktywności)*	*W jaki sposób to działanie przyczyni się do rozwoju młodzieży biorącej udział w projekcie (nowe umiejętności, nowe kontakty)?* maksymalnie 400 znaków w komórce
1.			
2.			
3.			
4.			

WZÓR

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

13. W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o bieżących działaniach projektu? maksymalnie 1000 znaków

14. Jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu? maksymalnie 1200 znaków

15. Organizacje, osoby, grupy i instytucje współrealizujące projekt (*prosimy o informację o organizacjach i instytucjach współpracujących z wnioskującym podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań*).

Partner. maksymalnie 100 znaków	**Dotychczasowe wspólne przedsięwzięcia.** maksymalnie 100 znaków	**Zakres współpracy w ramach projektu.** maksymalnie 100 znaków

16. Planowane efekty projektu *(wpływ na młodzież).*

a) **co powstanie w wyniku projektu** *(prosimy o informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach itd.).* maksymalnie 350 znaków

b) **w jaki sposób skorzystają młodzi ludzie na udziale w projekcie?** *(prosimy o informacje, czego się nauczą, jakie umiejętności zdobędą, z kim nawiążą nowe relacje)* maksymalnie 350 znaków

WZÓR

c) **w jaki sposób skorzysta na realizacji projektu organizacja?** maksymalnie 350 znaków

17. Jakie kompetencje i doświadczenie w pracy z młodzieżą będą mieli członkowie zespołu współpracującego przy realizacji projektu? maksymalnie 500 znaków

18. Informacja dotycząca grupy nieformalnej. Prosimy o podanie danych członków grupy (imię i nazwisko) oraz dane koordynatora grupy (imię i nazwisko, tel., mail); informację o dotychczasowych działaniach grupy nieformalnej (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

19. Deklaracja grupy nieformalnej o założeniu stowarzyszenia (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

WZÓR

Harmonogram działań *(w miesiącu, w którym projekt nie będzie realizowany prosimy wpisać w komórce – nie dotyczy)*

Miesiąc	**Działania** maksymalna ilość znaków w komórce 300
Luty 2017	
Marzec 2017	
Kwiecień 2017	
Maj 2017	
Czerwiec 2017	
Lipiec 2017	
Sierpień 2017	

WZÓR

III. BUDŻET PROJEKTU

Organizacja:

(obejmuje okres od do)

Kategoria	Sposób kalkulacji	Całkowity koszt projektu	Wkład własny[1] i innych sponsorów	WNIOSKO-WANE od PFDiM
Koszty osobowe[2]				
	max 4 kategorie			
	Razem koszty osobowe:			
Koszty rzeczowe[3]				
	max 10 kategorii			
Koszty obsługi projektu[4]				

[1] Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

[2] Np. honoraria, wolontariusze.

[3] Np. materiały, publikacje, ksero, lokal, koszty eksploatacji, zakup sprzętu, transport młodzieży, noclegi.

WZÓR

Razem koszty rzeczowe:			

Razem koszty osobowe i rzeczowe:			

Podpisy osób upoważnionych i pieczątka organizacji

WZÓR

[4] Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).